

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Демьянская средняя общеобразовательная школа  
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»  
Уватского муниципального района**

---

**П Р И К А З**

28 января 2022 г.

с. Демьянское

**№ 49**

**Приказ о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Во исполнение постановления правительства Тюменской области от 28.01.2022 года №-28-п «О внесении изменений в постановление от 17.03.2022 № 120-п», в соответствии с Приказом Управления по социальным вопросам Администрации Уватского муниципального района от 28.01.2022 №010 «Об организации образовательного процесса в учреждениях подведомственных управлению по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района», Положения «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МАОУ МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района»,

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по УВР Дорофееву М. А.
2. Назначить ответственным за реализацию образовательных программ курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по ВР Рудь Н.Н.
3. Заместителю директора по УВР Дорофеевой М.А. и заместителю директора по ВР Рудь Н.Н.:
  - 3.1. Организовать для обучающихся 1-11 (12) классов с 31.01.2022 по 12.02.2022, согласно утвержденного расписания уроков, дистанционное обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 3.2. Корректировать изменение расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам.
4. Педагогам Школы:
  - 4.1. Осуществлять дистанционное обучение в школе для учащихся 1-11 (12) классов с 31.01.2022 по 12.02.2022, согласно утвержденной учебной нагрузки и в соответствии с методическими

рекомендациями по реализации образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение 1 к приказу);

4.2. Для учащихся 1-11 (12) классов с 31.01.2022 по 12.02.2022 направлять в учебную часть задания для учащихся, до 17.00 часов накануне дня начала занятий, при необходимости прикреплять видео уроки, электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

4.3. Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. Использовать при формировании заданий учащихся:

- чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;

- веб-занятия - дистанционные уроки на платформах, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;

- консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (off-line));

- облачные сервисы, skype-общение Приложение;

- использование ресурсов платформ: «Сферум», «Фоксфорд», «Серт», «Я класс», «Учи.ру», «Skyeng», «onlinetestpad», «Яндекс учебник», «РЭШ» и др.;

- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения.

4.5. Продумать систему оценивания обучающихся off-line (тестовые задания, тренажеры, создание хранилища в Гугл-форме, с прикреплением фотоотчета обучающихся);

4.6. Ежедневно осуществлять текущий контроль и оценивание учащихся, выставлять текущие отметки в электронный журнал;

4.7. Использовать электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности <https://fg.resh.edu.ru/>;

5. Классным руководителям:

5.1. Довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию об организации обучения обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.2. Ежедневно вести мониторинг обучающихся: фактически присутствующих, находящихся на дистанционном обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, находящихся на лечении.

6. Системному администратору Сухановой А.И. подготовить рабочие места педагогов для организации обучения обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Ответственной за сайт Шишкиной Н.А. своевременно выставлять информацию для обучающихся на официальном сайте Школы.
8. Педагогу-психологу Федоровой Т.В. организовать психологическую поддержку обучающимся и родителям (законным представителям) и детей в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
9. Социальному педагогу Нотаровой М.А.:
  - 9.1. Обеспечить работу по формированию и выдаче продуктовых наборов каждому обучающемуся из малоимущих семей, а также обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья обучающимся 1-11 (12) классов за период с 31.01.2022 по 12.02.2022;
  - 9.2. При формировании продуктового набора продолжить руководствоваться приложением 2 к приказу «Ассортимент продуктов, входящих в набор «сухой паёк» для обеспечения обучающихся из малоимущих семей, а также из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
  - 9.3. Сформировать и довести до сведения родителей всеми доступными способами график выдачи продуктового набора по месту обучения с минимизацией посещения образовательных учреждений;
  - 9.4. Выдачу продуктовых наборов осуществить не позднее 04 февраля 2022 года, выдача должна производиться одноразово за весь период дистанционного обучения (с 31.01.2022 по 12.02.2022).
10. Заместителю директора по АХВ Никуровой Е.И. организовать проведение генеральных уборок в Школе с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Г.Пережогина