

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Демьянская средняя общеобразовательная школа  
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»  
Уватского муниципального района**

---

**П Р И К А З**

24 февраля 2021г.

с. Демьянское

**№ 92**

**Об организации летнего  
отдыха и занятости обучающихся**

На основании распоряжения Главы Уватского муниципального района «Об организации детской оздоровительной кампании в Уватском районе в 2021 году» от 26.01.2021г. №0048-р., в соответствии с приказом управления по социальным вопросам «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2021 году» от 11.02.2021г. №016, в целях организованного обеспечения летнего отдыха, занятости, оздоровления детей и подростков во время летних каникул в 2021 году, руководствуясь подпунктом «г» пункта 3.1 Главы 3 Устава,

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района заместителя директора по воспитательной работе Рудь Наталью Николаевну.

2. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района:

1 смена - с 01.06.2021 г. по 22.06.2021 г. в составе 80 человек.

2.1 Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, 1 смена – учителя физики Шишкину Анастасию Андреевну.

2.2 Назначить старшей вожатой лагеря, 1 смена – педагога-организатора Пузину Алену Сергеевну.

2.3 Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена:

– «Мир инновационного творчества» - руководитель Пузина Алена Сергеевна, педагог-организатор.

– «Здоровейка» - руководитель Иванова Наталья Александровна, учитель физической культуры.

2.4 Назначить ответственным за спортивно-оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Иванову Наталью Александровну, учителя физической культуры.

2.5 Назначить воспитателями в лагере:

– Семенову Марину Витальевну, учителя начальных классов;

– Дорофееву Марину Александровну, педагога-психолога;

– Осинцеву Ирину Александровну, учителя технологии, ИЗО, музыки и искусства;

– Шехиреву Инну Павловну, педагога дополнительного образования.

2.6 Назначить ответственным за организацию питьевого режима: 1 смена – Никурову Екатерину Ивановну, заместителя директора по АХВ.

2.7 Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: 1 смена – на начальника лагеря Шишкину Анастасию Андреевну.

2.8 Начальнику лагеря 1 смена - Шишкиной Анастасии Андреевне - назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

**2.9** Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере: 1 смена – на начальника лагеря Шишкину Анастасию Андреевну.

**2.10** Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря на Шишкину Анастасию Андреевну, начальника лагеря.

**2.11** Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на: 1 смена – Никурову Екатерину Ивановну, заместителя директора по АХВ.

**2.12** Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: 1 смена – на воспитателей лагеря: Семенову Марину Витальевну, Дорофееву Марину Александровну, Осинцеву Ирину Александровну, Шехиреву Инну Павловну, на педагога-организатора Пузину Алену Сергеевну, на начальника лагеря Шишкину Анастасию Андреевну.

**2.13** Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря 1 смены, на уборщиков служебных помещений: Канурину Ирину Александровну, Куклину Надежду Анатольевну (1 этаж); Озорнину Марину Викторовну, Климович Фаину Викторовну (2 этаж).

**2.14** Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты: каб. 113, 112, 108, 106 - игровые; каб. 109 - штаб; каб. 215, 217, 218, 219 – спальные помещения; каб. 216 - занятия кружков; столовая, актовый зал, спортивный зал.

### 3. Утвердить:

**3.1.** Программу лагеря (приложение 1).

**3.2.** Режим работы лагеря (приложение 2).

**3.3.** Должностные инструкции сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (приложение 3).

**3.4.** Должностные инструкции по охране труда (приложение 4).

**4.** Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, за трудоустройство состоящих на различных видах учета Нотарову Марину Анатольевну, социального педагога.

**5.** Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся Рудь Наталью Николаевну, заместителя директора по ВР.

### 6. Классным руководителям:

**6.1** Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 29.05.2021г.

**6.2** Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 29.05.2021г.

**7.** Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Пузину Алену Сергеевну, педагога-организатора.

**8.** Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами Шишкину Наталью Александровну.

**9.** Медицинское сопровождение летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» осуществляется на основании приказа главного врача ГБУЗ ТО «Областная больница №20» с. Уват и Соглашения между ГБУЗ ТО «Областная больница №20» с. Уват и МКУ «Ресурсно-методический центр Уватского муниципального района» о взаимодействии при организации летней оздоровительной кампании.

**10.** Специалисту по кадрам, Пичулевой Анжелике Яковлевне, довести данный приказ до сведения исполнителей в трехдневный срок с момента его подписания.

**11.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

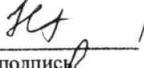
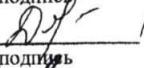

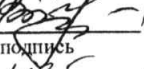
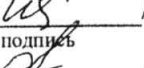

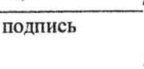
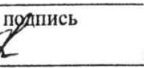
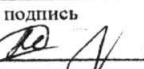
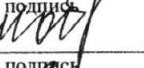


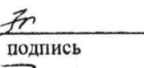
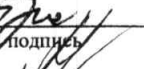
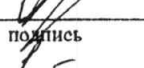
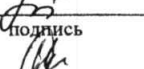
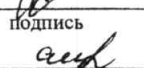
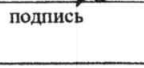
Директор школы



В.Н. Корепанова



Лист ознакомления с приказом  
от 24.02.2021г. № 92

« 24 » 02 2021г.	/  /	/Нотарова М.А./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Дорофеева М.А./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Захарова О.Э./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Бескоровайна В.И./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Иванова Н.А./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Шишкина Н.А./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Рудь Н.Н./ Ф.И.О.
«    »    2021г.	/    /	/Пузина А.С./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Осинцева И.А./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Семенова М.В./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Шабанова А.В./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Прохорова И.А./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Барабанова С.В./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Захарченко Ю.А./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Просекова Л.Н./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Пичулева А.Я./ Ф.И.О.
«    »    2021г.	/    /	/Никурова Е.И./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Шехирева И.П./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Шишкина А.А./ Ф.И.О.
«    »    2021г.	/    /	/Захарова И.А./ Ф.И.О.
« 24 » 02 2021г.	/  /	/Каримова О.А./ Ф.И.О.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Демьянская средняя общеобразовательная школа  
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»  
Уватского муниципального района

---

**П Р И К А З**

19 мая 2021г.

с. Демьянское

**№ 347**

**О внесении изменений  
в приказ от 24 февраля 2021г. №92**

В связи с необходимостью привести действующее штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со сложившейся ситуацией, руководствуясь подпунктом Г пункта 3.1 Главы 3 Устава,

**Приказываю:**

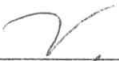
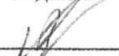
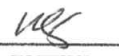
1. Внести изменение в Приказ от 24 февраля 2021г №92 «Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся».
2. Пункт 2.3. приказа от 24 февраля 2021г №92 читать в следующей редакции: «Здоровейка» - руководитель Иванова Наталья Александровна, педагог дополнительного образования».
3. В пункте 2.5. заменить Дорофееву Марину Александровну, педагога-психолога, на Каримову Ольгу Александровну, учителя истории и обществознания.
4. Все остальные положения приказа от 24 февраля 2021г №92 оставить без изменений.
5. Специалисту по кадрам, Пичулевой Анжелике Яковлевне, довести данный приказ до сведения учителей (Иванова Н.А., Каримова О.А.).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



В. Н. Корепанова

Лист ознакомления с приказом  
от 19.05.2021г. № 347

« 19 » 05 2021г.	/  /	/Каримова О.А./
	подпись	
« 19 » 05 2021г.	/  /	/Пичулева А.Я./
	подпись	
« 13 » 05 2021г.	/  /	/Иванова Н.А./
	подпись	