**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Демьянская средняя общеобразовательная школа**

**имени гвардии матроса Андрея Копотилова»**

**Уватского муниципального района**

**П Р И К А З**

16 апреля 2021г. с. Демьянское **№ 249**

**Об утверждении отчета о результатах самообследования**  
**МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»**

**Уватского муниципального района за 2020 год**

В соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (протокол от 15.04.2021 №5), руководствуясь подпунктом «г» пункта 3.1 Главы 3 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района за 2020 год (приложение к приказу).

2. Ответственному за сайт Шишкиной Н.А. в срок до 20.04.2021 опубликовать отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

3. Специалисту по кадрам Пичулевой А.Я. в срок до 20.04.2021 направить отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, вместе с настоящим приказом и сопроводительным письмом в Управление по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | В.Н. Корепанова |

Приложение  
к приказу от 16.04.2021 № 249

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| Педагогическим советом  МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»  Уватского муниципального района  (протокол от 15.04.2021г. №5) | Приказ  МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»  Уватского муниципального района  от 16.04.2021г. №249 |

**Отчет о результатах самообследования**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Демьянская средняя общеобразовательная школа**

**имени гвардии матроса Андрея Копотилова»**

**Уватского муниципального района**

**за 2020 год**

1. **Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова » УМР |
| Руководитель | Корепанова Венера Николаевна |
| Адрес организации | Тюменская обл., Уватский р-н.,  с. Демьянское, ул. НПС, дом 25 |
| Телефон, факс | 8(34561)27460 |
| Адрес электронной почты | demyansk18@inbox.ru |
| Учредитель | Администрация Уватского муниципального района |
| Дата создания | 29.09.1866 |
| Лицензия | от 26.05.2016, № 129  серия 72 Л 01 №0001763 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | от 17.11.2016, рег. №076  серия 72 А 01 № 0000537 |

Для реализации целей и предмета деятельности Учреждение имеет следующие филиалы, структурные подразделения и отделения дошкольного образования:

1. «Осинниковская основная общеобразовательная школа»:

Полное наименование филиала - «Осинниковская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Демьянская средняя общеобразовательная школа имени гвардии матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес) 626180, Россия, Тюменская область,Уватский район, село Осинник, ул. Комсомольская, 8.

1. «Першинская средняя общеобразовательная школа»:

Полное наименование филиала – «Першинская средняя общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Демьянская средняя общеобразовательная школа имени гвардии матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес) 626182, Россия, Тюменская область, Уватский район, поселок Першино, ул. Мира, д. 6.

1. «Солянская основная общеобразовательная школа»:

Полное наименование филиала - «Солянская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Демьянская средняя общеобразовательная школа имени гвардии матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес) 626181, Россия, Тюменская область, Уватский район, село Солянка, ул. Школьная, д. 4 «а».

1. Структурное подразделение «Детский сад Колобок»:

Полное наименование: «Детский сад Колобок» - структурное подразделение «Першинская средняя общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Демьянская средняя общеобразовательная школа имени гвардии матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес): 626182, Россия, Тюменская область, Уватский район, посёлок Першино, Иртышская, д. 3.

1. Отделение дошкольного образования – «Детский сад Золотой Петушок»:

Полное наименование: Детский сад Золотой петушок» - отделение дошкольного образования «Осинниковская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Демьянская средняя общеобразовательная школа имени гвардии матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес): 626180, Россия, Тюменская область, Уватский район, село Осинник, ул. Комсомольская,8.

1. Отделение дошкольного образования – «Детский сад Олененок»:

Полное наименование: «Детский сад Оленёнок» - отделение дошкольного образования «Солянская основная общеобразовательная школа» филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Демьянская средняя общеобразовательная школа имени гвардии матроса Андрея Копотилова» Уватского муниципального района.

Место нахождения (фактический и почтовый адрес): 626181, Россия, Тюменская область, Уватский район, село Солянка, ул. Школьная, д. 4 «а».

**2. Общие положения**

2.1. Настоящий отчет о результатах самообследования (далее - отчет) подготовлен в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (далее – Школа).

2.3. Отчет содержит оценку образовательной деятельности Школы, системы управления Школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Отчет размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направляется в Управление по социальным вопросам Администрация Уватского муниципального района не позднее 20 апреля текущего года.

**3. Оценка образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

3.2. В 2020 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/2020 и в 2020/2021 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности: образовательные платформы – «Учи.ру», «Я класс», «Российская электронная школа». Использовались онлайн платформы для проведения уроков и внеклассных мероприятий: Zoom,  Skype, Google, Myownconference.ru.

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

* недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
* недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
* не всегда предоставляется возможность взаимодействия с родителями обучающихся Школы в организации полноценного дистанционного обучения, проведения достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2021 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

**3.3. Воспитательная работа**

Цель воспитательной работы: создание благоприятных условий для личностного роста обучающихся, социально-педагогическая поддержка становления и воспитания нравственного, инициативного, творческого, активного гражданина России, с чётко выраженной позитивной гражданской позицией, способного к самосовершенствованию в духовно-нравственном, гражданско-патриотическом и правовом аспектах, осознающего ответственность за настоящее и будущее всей страны.

Основные задачи: развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и развитие способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, секций, совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей, создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей, совершенствование деятельности органов ученического самоуправления, повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума, формирование системы профилактики безнадзорности, профилактики среди несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни, укрепление связи семья-школа, повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля, изучение и внедрение новых воспитательных технологий.

Были определены приоритетные направленияв воспитательной работе:

-духовно-нравственное воспитание (воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания);

-социальное воспитание (воспитание социальной ответственности и компетентности);

-спортивно-оздоровительное воспитание (воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);

-общеинтеллектуальное воспитание (воспитание сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии, профессиональное самоопределение);

- общекультурное воспитание (воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры).

В системе воспитательной работы школы можно выделить несколько направлений, способствующих реализации личностно-ориентированного подхода:

- Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы.

- Участие в районных, областных конкурсах.

- Организация экскурсий, посещение музеев, театров, выставок.

- Работа школьной музейной комнаты.

- Внеурочная деятельность и дополнительное образование.

Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика. В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы.

Большое внимание уделялось работе по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей, проведены обучающие семинары для учителей по вопросам здорового образа жизни, по вопросам диагностики неадекватного состояния учащихся. Были организованы лекции с участием инспектора ПДН Кугаевской Г.М. и инспектора по охране детства Халиловой Р.Я. по теме «Профилактика правонарушений» с 8 по 11 классы, «Поведение во время пожарной ситуации» с 1 по 8 классы; беседа врачом общей практики Вторушиной Н.В. «Предупреждение ранней беременности» с девочками 8-11 классов; классные часы, акции, игры, викторины, конкурсы рисунков, работа по проекту «Отражение».

С целью профилактики правонарушений учащихся в течение учебного года проводились следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Ответственный | Результаты (какие ставились цели, задачи, достигнуты ли) |
| Заседания Совета Профилактики | Социальный педагог | Решение конфликтных ситуаций. Предупреждение пропусков уроков без уважительной причины. Предупреждение правонарушений. Профилактика асоциального поведения.  Улучшение поведения учащихся и межличностных отношений между подростками в классе. Регулярное посещение занятий в школе. |
| Беседы в классах | Социальный педагог, классные руководители | Беседы об ответственности за правонарушения, за употребления ПАВ, о правах и обязанностях несовершеннолетних. Организация информационно – просветительской работы, правовой пропаганды среди учащихся. Улучшение поведения учащихся, регулярное посещение занятий в школе, закрепление знаний об ответственности за правонарушения. |
| Проведение индивидуальных бесед с учащимися, состоящими на ВШУ | Социальный педагог, классные руководители | Положительные перемены в поведении. Профилактика асоциального поведения. Снижение агрессивности и как следствие асоциального поведения. |
| Индивидуальные беседы с родителями учащихся | Социальный педагог, классные руководители | Усиление контроля со стороны родителей за детьми, положительные перемены в поведении учащихся. |

Большую роль в системе профилактического воспитания играют следующие мероприятия:

* вовлечение детей «группы риска» в кружковую работу,
* вовлечение родителей в совместные с детьми виды деятельности (экскурсии, классные часы, праздничные огоньки и т.д.),
* взаимодействие с общественными и другими организациями (родительским комитетом, Советом ветеранов, с сельской администрацией),
* ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса на родительских собраниях и в ходе индивидуальных бесед,
* проведение родительских собраний с приглашением различных служб.

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей школе является развитие ученического самоуправления, смысл которого заключается не в управление одних детей другими, а в обучении всех детей основам демократических отношений в обществе, в обучении их управлять собой, своей жизнью в коллективе.

Органом, осуществляющим текущие права и обязанности, является совет учащихся, который формируется путем делегирования по два представителя от классного коллектива (5 -11кл.) сроком на один год. Совет учащихся собирается один раз в месяц и по мере необходимости.

Руководит советом учащихся председатель, который избирается прямым открытым голосованием сроком на один год.

В составе совета учащихся сформированы советы по направлениям деятельности:

совет науки и образования, совет спорта, совет правопорядка, совет культуры и досуга,

информационный совет, совет «Забота».

Ученическое самоуправление в классных коллективах: классное собрание, совет класса, классные рабочие органы самоуправления.

2020 год – нестандартный год по условиям работы для всей воспитательной системы. Сложная эпидемиологическая обстановка привела к запрещению массовых мероприятий, смешению детских коллективов. С 1 апреля мероприятия проводились в дистанционном формате.

**3.4. Внеурочная деятельность.**

В рамках организации внеурочной деятельности на базе общеобразовательного учреждения были организованы кружки и секции, руководителями которых являются педагоги школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Название секции, кружка | Охват |
| Спортивно - оздоровительное | «ОФП» | 117 |
| Общекультурное | «Веселые краски»  «В гостях у Этики и Этикета»  «Художественная обработка древесины»  «Хореография»  «Юная мастерская»  «Пластилиновая живопись» | 10  11  14  72  11  11 |
| Социально- педагогическое | «Я - волонтер» | 18 |
| Общеинтеллектуальное | «Умники и умницы»  «Все обо всем»  «Занимательная математика»  «Занимательный русский язык»  «Юный математик»  «Биология для любознательных»  «Занимательная физика»  «Занимательная химия»  «Легоконструирование» | 21  8  12  12  12  3  3  11  43 |
| Духовно - нравственное | «Совет музейной комнаты» | 10 |

Выбор направлений осуществлен на основании анкет обучающихся и родителей. Охват обучающихся - 99%.

Кружки пользовались популярностью среди учащихся. Основной целью занятий в кружках являлось изучение чего-то нового и интересного, отсюда высокая посещаемость кружков, так же ребята-кружковцы могли себя проявить в различных мероприятиях, которые проводились в школе и районе.

Занятость обучающихся во внеурочное время способствует решению комплекса задач. Самые значимые из них: профилактика безнадзорности, беспризорности, вредных привычек, правонарушений; развитие способностей и познавательных интересов; обучение новым видам деятельности; формирование школьного коллектива.

**3.5. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Статистика показателей за 2017–2020 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры статистики | 2017–2018 учебный год | 2018–2019 учебный год | 2019–2020 учебный год | На конец 2020 года |
| **1** | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 247 | 260 | 264 | 257 |
| – начальная школа | 109 | 122 | 125 | 110 |
| – основная школа | 115 | 113 | 114 | 123 |
| – средняя школа | 23 | 25 | 25 | 24 |
| **2** | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | - | - | - | - |
| – начальная школа | - | - | - | - |
| – основная школа | - | - | - | - |
| – средняя школа | - | - | - | - |
| **3** | Не получили аттестата: | - | - | - | - |
| – об основном общем образовании | - | - | - | - |
| – среднем общем образовании | - | - | - | - |
| **4** | Окончили школу с аттестатом особого образца: | 1 | - | - | - |
| – в основной школе | - | - | - | - |
| – средней школе | 1 | - | - | - |

По данным таблицы видно, что количественный состав обучающихся МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района по сравнению с прошлым годом уменьшился на семь обучающихся, что составило 2,7 %.

В 2020 году в школе обучалось: 7 учащихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития; 2 учащихся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью; один ребенок инвалид, статуса ребенка ОВЗ не имеет.

В 2020 году Школа продолжает успешно реализовывать рабочие программы «Второй иностранный язык» - «немецкий», который внесли в основные образовательные программы основного общего образования в 2015 году. С 2020 года в учебный план внесен «Родной русский язык» и «Родная литература» с 1 по 5 и 7 классы.

**Количество классов, которые изучают второй иностранный язык**

**4. Оценка системы управления учреждения**

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Система управления представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательных отношений условий для:

- развития;

- роста профессионального мастерства;

- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию.

***Органы управления, действующие в Школе***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Осуществляет общее руководство Учреждением, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации. |
| Управляющий совет | Рассматривает вопросы:   * развития образовательной организации; * финансово-хозяйственной деятельности; * материально-технического обеспечения |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышения квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения:

− объединение педагогов гуманитарного цикла;

− объединение педагогов естественно-математического цикла;

− объединение педагогов художественно-эстетического цикла и физической культуры;

− объединение педагогов начального образования.

В соответствии со штатным расписанием в Учреждении сформирован управленческий аппарат. Распределены функциональные обязанности между членами администрации, которые обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития. Уровень управленческой культуры, владением современными информационными технологиями, владение всеми основными вопросами позволяет членам администрации Школы в случае необходимости осуществляют замену.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

* четкое определение уровня управления, функционала и связи между ними;
* построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
* системность внутреннего контроля, внутреннего мониторинга качества образования.

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется с использованием информационных технологий. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности Учреждения осуществляется при проведении контроля, внутреннего мониторинга качества образования и обсуждении на оперативных совещаниях, на методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Документация представлена программами образовательного учреждения, актами, информациями заместителей директора, протоколами педагогического совета, совещаний при директоре, методических объединений, книгами приказов по основной деятельности и обучающимся, планами и анализами работы.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулировочную функции.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, который осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

* проведение оценки индивидуального развития детей при реализации программы дошкольного образования. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования);
* достижение обучающимися установленных федеральными государственными образовательными стандартами требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
* состояние знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
* состояние преподавания учебных предметов;
* ведение документации;
* реализация рабочих программ;
* работа по подготовке к государственной итоговой аттестации;
* состояние здоровья обучающихся;
* организация питания;
* выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
* состояние финансово-хозяйственной деятельности и др.

По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения. Кроме этого контроль является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся Школы по вопросам управления учреждением и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и работников учреждения в Школе создан и функционирует Общешкольный родительский комитет.

Работа Комитета родителей направлена на укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся, педагогического коллектива и семьи; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы и его управления.

Комитетом родителей осуществлялось содействие Школе:

* в укреплении связи педагогического коллектива с родителями (законными представителями учащихся и общественностью;
* в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию к внеурочной работе с учащимися;
* в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
* в вопросах организации образовательной деятельности;
* в проведении работы с родителями по выполнению требований правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В целом установленная система управления Школой позволяет эффективно и рационально осуществлять предусмотренную уставом учреждения деятельность.

Каждый орган управления выполняет функции, направленные на эффективную организацию учебно-воспитательного процесса согласно распределенным полномочиям, уставу, локальным нормативным актам учреждения.

Эффективность управления Школой определяется наличием системного подхода к управлению всеми его звеньями. Управление Школой направлено на перспективу развития Учреждения, построение программной деятельности с опорой на потенциал педагогического коллектива.

**5. Оценка содержания и качества подготовки учащихся**

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний**

***Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обучающихся | Из них: | | | | | | | | | | | |
| Успевают: | | Окончили год | | | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
| С отметками «4» и «5» | | С отметками «5» | | Всего | | Из них н/а | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 2 | 38 | 38 | 100 | 25 | 62 | 4 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 20 | 20 | 100 | 9 | 45 | 2 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 29 | 29 | 100 | 11 | 37 | 5 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| итого | 87 | 87 | 100 | 45 | 51 | 11 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 7 процент 08 (в 2019 был 44%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 1 процент (в 2019 – 11%).

***Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обучающихся | Из них: | | | | | | | | | | | |
| Успевают: | | Окончили год | | | | Не успевают | | | | Переведены условно | |
| С отметками «4» и «5» | | С отметками «5» | | Всего | | Из них н/а | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 5 | 33 | 33 | 100 | 14 | 42 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 19 | 19 | 100 | 11 | 57 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 26 | 26 | 100 | 12 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 21 | 21 | 100 | 7 | 33 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 24 | 24 | 100 | 8 | 33 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| итого | 123 | 123 | 100 | 52 | 42 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 8 процентов (в 2019 был 34%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2019 – 4%).

В 2020 году учащиеся 9-х классов успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. По итогам испытания все получили «зачет» за итоговое собеседование.

Осенью 2020 года для учеников 5–9-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики  в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали хороший уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Руководителям школьных методических объединений было рекомендовано:

* спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
* организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
* провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
* организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
* совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

Повторная диагностика в виде контрольной работы по типу ВПР показала положительную динамику более 90% учеников справились с заданиями.

***Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2020 году***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Всего обучающихся | Из них: | | | | | | | | | | | | | |
| Успевают: | | Окончили год | | | | Не успевают | | | | Переведены условно | | Сменили форму обучения | |
| С отметками «4» и «5» | | С отметками «5» | | Всего | | Из них н/а | |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| 10 | 17 | 17 | 100 | 7 | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | 12 | 12 | 100 | 4 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| итого | 29 | 29 | 100 | 11 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 учебном году выросли на 5 процентов (в 2019 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 32%).

В 2020 году ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ отменили как форму аттестации для всех учеников на основании постановления Правительства от 10.06.2020 №842. ЕГЭ сдавали только выпускники, которые планировали поступать в высшие учебные заведения. Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций Министерства просвещения и регионального министерства образования с учетом текущей ситуации: годовые оценки выставили по итогам трех прошедших четвертей. Оценки за 4-ю дистанционную четверть не отразились на итоговых баллах учеников.

Из 12 выпускников 11 класса 4 ученика не писали ЕГЭ (33%). Остальные 8 человек сдавали русский язык и предметы по выбору. 25% в качестве предмета по выбору сдавали обществознание, 41% – физику, 8% – английский язык, 8% – историю.

***Результаты сдачи ЕГЭ в 2020 году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Сдавали всего человек | Сколько обучающихся получили 100 баллов | Сколько обучающихся получили 90–98 баллов | Средний балл |
| Русский язык | 8 | 0 | 1 | 64,3 |
| Математика (проф) | 5 | 0 | 0 | 42,8 |
| Физика | 5 | 0 | 0 | 41 |
| Английский язык | 1 | 0 | 1 | 90 |
| История | 1 | 0 | 0 | 34 |
| Обществознание | 3 | 0 | 0 | 49 |
| Итого: | 23 | 0 | 2 | 53,5 |

В 2020 году результаты ЕГЭ на 2.5 балла ниже по сравнению с 2019 годом (средний балл в 2019 году - 56). В 2020 году 2обучающихся получили за ГИА 90 и выше балов (по русскому языку – 96 балла и по английскому языку - 90 баллов. В 2019 году один обучающийся получил по обществознанию 99баллов и по русскому языку – 98 баллов.

**Средний балл по ЕГЭ**

**6. Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями в 2020/21 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора Уватского муниципального района о дате начала образовательного процесса;

2. Разработала графики ступенчатого прихода учеников в школу;

3. Подготовила новое расписание со смещенным началом урока, чтобы минимизировать контакты учеников;

4. Закрепила классы за кабинетами;

5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;

6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов;

7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в группах;

8. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

**7. Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год выпуска | Основная школа | | | | Средняя школа | | | | |
| всего | перешли в 10-й класс Школы | перешли в 10-й класс другой Школы | поступили в учреждение профессионального образования | всего | поступили в ВУЗ | поступили в профессиональную ОО | устроились на работу | пошли на срочную службу по призыву |
| 2017 | 22 | 11 | 3 | 7 | 13 | 9 | 4 | 0 | 0 |
| 2018 | 18 | 13 | 0 | 5 | 9 | 6 | 3 | 0 | 0 |
| 2019 | 22 | 15 | 0 | 7 | 12 | 5 | 5 | 1 | 1 |
| 2020 | 24 | 7 | 7 | 10 | 12 | 5 | 4 | 2 | 1 |

В 2020 году число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона составило 29%. 29% обучающиеся продолжили обучение в МАОУ «Демьянская СОШ им гвардии матроса А. Копотилова» и 41 % поступили в профессиональные ОО (100% на бюджет). Выпускники 11 класса: 5 человек (42%) поступили в ВУЗы (80% бюджет) и 4 человека (33%) в профессиональные ОО (100% бюджет).

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, остается стабильным.

**8. Оценка качества кадрового обеспечения**

На период самообследования в Школе работают 27 педагогов. Из них 7 человек имеет среднее специальное образование и 1 человек обучается в вузе. В 2020 году аттестацию прошли 6 человек: на первую квалификационную категорию 1 человек и на высшую квалификационную категорию 5 человек.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
* кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

По итогам 2020 года Школа готова перейти на применение профессиональных стандартов. Из 27 педагогических работников Школы 26 (96%) соответствуют квалификационным требованиям профессионального стандарта «Педагог». 1 работник заочно обучается по профессиональной образовательной программе высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование. Срок окончания обучения - 2024 год.

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.  
25% педагогов прошли обучение по вопросам организации дистанционного обучения в виде онлайн-курсов и вебинаров.

**9.  Оценка качества учебно-методического**

**и библиотечно-информационного обеспечения**

МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А.Копотилова» Уватского муниципального района создает современную материально-техническую и учебно-методическую базу. Приобретены: новая мебель в интернат, компьютерная техника для использования в учебно-воспитательном процессе. Сделан ремонт в кабинете обслуживающего труда, процедурном и медицинском кабинете, книгохранилище. Произведен косметический ремонт в интернате.

**Обеспеченность учебниками и электронными образовательными ресурсами (в %).**

В 2020 году было приобретено 3113 экземпляров учебников на сумму 827 919,04 рублей.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 №254.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Наименование учебного курса, предмета,дисциплины  (модуля) | Обеспеченность учебниками (%) | | |
| всего | за счет образовательного учреждения | другие источники |
| Начальное общее образование | | | | |
| 1-4 | Математика | 100 | 100 | - |
| 1-4 | Русский язык | 100 | 100 | - |
| 1-4 | Литературное чтение | 100 | 100 | - |
| 1-4 | Окружающий мир | 100 | 100 | - |
| 2-4 | Английский язык | 100 | 100 | - |
| 1-4 | Музыка | 100 | 100 | - |
| 1-4 | Технология | 100 | 100 | - |
| 1-4 | Физическая культура | 100 | 100 | - |
| 4 | Основы религиозных культур и светской этики. Модуль: Основы светской этики | 100 | 100 | - |
| ИТОГО по основной образовательной программе начального общего образования | | 100 | 100 | - |
| Основное общее образование | | | | |
| 5-6 | Математика | 100 | 100 | - |
| 7-9 | Алгебра | 100 | 100 | - |
| 7-9 | Геометрия | 100 | 100 | - |
| 5-9 | Русский язык | 100 | 100 | - |
| 5-9 | Литература | 100 | 100 | - |
| 5-9 | История | 100 | 100 | - |
| 5-9 | Обществознание | 100 | 100 | - |
| 5-9 | Физика | 100 | 100 | - |
| 5-9 | Химия | 100 | 100 | - |
| 5-9 | Биология | 100 | 100 | - |
| 5-9 | ОБЖ | 100 | 100 | **-** |
| 5-9 | Музыка | 100 | 100 | **-** |
| 5-9 | География | 100 | 100 | **-** |
| 5-9 | Информатика | 100 | 100 | **-** |
| 5-9 | Английский язык | 100 | 100 | **-** |
| 5-9 | Библиотечный фонд (приложение к учебникам) |  |  |  |
| ИТОГО по основной образовательной программе основного общего образования | | 100 | 100 |  |
| Среднее общее образование | | | | |
| 10-11 | Алгебра и начала анализа | 100 | 100 | - |
| 10-11 | Геометрия | 100 | 100 | - |
| 10-11 | Русский язык | 100 | 100 | - |
| 10-11 | Литература | 100 | 100 | - |
| 10-11 | История | 100 | 100 | - |
| 10-11 | Обществознание | 100 | 100 | - |
| 10-11 | Физика | 100 | 100 | - |
| 10-11 | Химия | 100 | 100 | - |
| 10-11 | Биология | 100 | 100 | - |
| 10-11 | География | 100 | 100 | - |
| 10-11 | Информатика | 100 | 100 | **-** |
| 10-11 | Английский язык | 100 | 100 | **-** |
| 10-11 | ОБЖ | 100 | 100 | **-** |
| 10-11 | Библиотечный фонд (приложение к учебникам) |  |  |  |
| ИТОГО по основной образовательной программе среднего общего образования | | 100 | 100 |  |
| ИТОГО по образовательному учреждению | | 100 | 100 |  |

Общая характеристика:

− объем библиотечного фонда – 13792 единиц;

− книгообеспеченность – 100 процентов;

− обращаемость – 2695 единиц в год;

− объем учебного фонда – 9348 единиц.

Состав фонда и его использование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | вид литературы | количество единиц в фонде | количество экземпляров выданных за год |
| 1 | учебная | 9348 | 2680 |

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы и мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы).

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

**10.  Оценка материально-технической базы**

Для реализации образовательных программ в Учреждении создана единая материально-техническая база, единое информационное пространство. Осуществляется сетевое взаимодействие между учебными корпусами. Работает единый сайт.

Информатизация в условиях быстро изменяющейся социальной среды является одним из основных путей модернизации системы образования.

В Учреждении активно используются информационно-коммуникационные технологии, имеется развернутая база цифровых образовательных ресурсов, проводятся уроки с использованием мультимедийного оборудования и интерактивных электронных досок.

В 2020 году было приобретено следующее оборудование: ноутбук - 1 шт., моноблок - 1 шт., сканер - 1 шт., принтер - 1 шт.

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие доступа в сеть Интернет (перечислить, откуда обеспечен доступ), в т.ч. для учащихся | ОАО «Ростелеком» |
| Скорость передачи данных в сети Интернет | 2.0-29.9 Мбит/сек |
| Наличие фильтров, обеспечивающих ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного воспитания и развития учащихся | да |
| Наличие локальной сети | нет |
| Количество компьютеров, обеспеченных лицензионным программным обеспечением  - всего  - в т.ч. используемых в образовательном процессе | 100  68 |
| Количество мультимедийных проекторов | 25 |
| Количество интерактивных досок | 4 |
| Другое (указать) | Принтер – 43, сканер – 6,  ксерокс – 3,ноутбук -40, МФУ- 9, телевизор – 3. |

***Наличие оборудованных зданий, оснащенных помещений и территорий, используемых для организации и ведения образовательного процесса***

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие здания, используемого для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь, проектную мощность) | Учебный корпус по адресу: Россия, Тюменская область, Уватский район, с. Демьянское, ул. НПС, 25.  Свидетельство о государственной регистрации права 72 НЛ 952962 от 31.02.2012г., вид права: Оперативное управление, общая площадь 7973,8м2, проектная мощность 480 чел. |
| Наличие территории, используемой для организации и ведения образовательного процесса (указать вид права собственности, общую площадь) | Свидетельство о государственной регистрации права 72НЛ 952961 от 31.01.2012г., вид права: постоянное(бессрочное) пользование; общая площадь 18092 м2 |
| Учебные кабинеты (перечислить с указанием количества) | Русского языка-2, физики-1,математики-2, химии-1, биологии-1, истории-1, географии-1, ИЗО, музыки-1, иностранного языка-1,информатики-1,начальных классов-6, технология - 2. |
| Лаборатории (перечислить с указанием количества) | Химии-1, физики-1 |
| Мастерские (перечислить с указанием количества) | Столярно-слесарная-1 |
| Книгохранилище | 1 |
| Помещения для физического развития обучающихся, проведения спортивных соревнований и игр (перечислить) | спортивный зал-1 |
| Помещения для проведения массовых мероприятий, собраний, представлений (перечислить) | Актовый зал |
| Помещения для организации питания обучающихся (указать количество посадочных мест) | Столовая на 120 посадочных места |
| Помещения для организации медицинского обслуживания | 2 |
| Помещения для организации отдыха, досуга обучающихся, а также педагогических работников (перечислить) | Спортивный зал, актовый зал, учительская |
| Помещения для управления учебным процессом (перечислить) | Кабинет директора, кабинет заместителя директора-3, конференц-зал |

***Безопасность образовательного процесса***

Вопрос обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района решается комплексно.

Родители (законные представители) обучающихся и прочие посетители проходят в здания учебных корпусов после фиксации данных в журналах регистрации посетителей.

В помещениях МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района образования установлены:

* кнопка тревожной сигнализации на случай экстренного вызова сотрудников полиции,
* системы видеонаблюдения,
* автоматическая пожарная сигнализация.

В течение учебного года на классных часах и уроках ОБЖ регулярно проводились беседы, инструктажи с учащимися по разъяснению правил поведения при теракте, захвате заложников, пожаре и прочих ЧС.

Разработан паспорт безопасности МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района.

Регулярно проводились заранее спланированные объектовые тренировки по действиям обучающихся и работников Школы на случай эвакуации во время пожара и прочих ЧС. Учреждение в достаточном объёме укомплектовано первичными средствами пожаротушения. Все кабинеты оснащены инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности.

Коллектив Учреждения регулярно, в соответствии с графиком, проходит инструктажи по всем видам техники безопасности; вновь принятые работники проходят вводный и первичный инструктажи на рабочем месте.

Соблюдается порядок проведения ремонтных работ в учебное и каникулярное время.

Особое внимание уделяется вопросам техники безопасности на уроках физической культуры, технологии, биологии, физики, химии и информатики.

**11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в Школе в соответствии с локальным актом - положение о внутренней системе оценки качества образования приказом № 69/2 от 31.08.2015 года.

Внутренняя оценка качества образования - система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует учреждение, и результатах освоения программ обучающимися.

В качестве объектов оценки используются:

предметные результаты освоения основных образовательных программ –результаты ГИА учащихся 9-х и 11-х классов, результаты ВПР и НИКО;

метапредметные результаты обучения;

личностные результаты, в том числе результаты социализации учащихся;

динамика состояния здоровья учащихся;

достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов;

образовательная деятельность (реализация учебных планов и рабочих программ, соответствуют ли они требованиям ФГОС общего образования; качество внеурочной деятельности и классное руководство);

качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность.

Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводились в течение всего отчетного периода.

Проводимые мероприятия ВСОКО в отчетном периоде:

оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям;

контроль реализации основных образовательных программ;

контроль освоения основных образовательных программ;

оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;

контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);

мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);

мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;

контроль реализации Программы воспитания;

контроль реализации Программы коррекционной работы;

оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

подготовка текста отчета о самообследовании;

подготовка справки по итогам учебного года.

По итогам оценки качества образования в 2020 году установлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По запросам учащихся и их родителей в средней школе ведется профильное обучение технологической группы учащихся (приказ МАОУ «Демьянская СОШ им гвардии матроса А. Копотилова» от 01.09.2019 №358 «Об утверждении учебного плана»).

В связи с организацией дистанционного обучения в 2020 году поступали обращения со стороны родителей, связанные с вопросами качества оказания интернет-услуг провайдерами (скорость соединения, нагрузка на платформу «Дневник.ру», «Электронная школа»). Данные вопросы решались путем перевода ряда онлайн-уроков на другие платформы, плавающего расписания (когда уроки выносились на послеобеденное время) и т.д.

В целом по итогам 4 четверти качество обучения повысилось на 17% по сравнению с предыдущей четвертью. Причиной повышения качества мы считаем – усиление родительского контроля за обучением. Однако при возобновлении очного режима обучения появились трудности в организации учебного процесса, т.к. обучающиеся отвыкли от предъявляемых в школе требований.

По результатам независимой оценки условий оказания услуг в 2020 году выявлена удовлетворенность по следующим критериям:

- открытость и доступность информации об ОО – 80,52%,

- комфортность условий предоставления услуг – 94,25%,

- доступность услуг для инвалидов – 79,45%,

- доброжелательность, вежливость работников ОО – 96,7%,

- удовлетворенность условиями оказания услуг – 88,4%.

**12. Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общая численность учащихся | человек | 257 |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 110 |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 123 |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | 24 |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 125 (48%) |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | - |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | - |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 64,3 |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | 42,8 |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 1 (12%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | 226 (87%) |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) |  |
| − регионального уровня | 7 (3%) |
| − федерального уровня | 0 (0%) |
| − международного уровня | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 6 (2,3%) |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | 0 (0%) |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | **24** |
| − с высшим образованием | 18 |
| − высшим педагогическим образованием | 18 |
| − средним профессиональным образованием | 6 |
| − средним профессиональным педагогическим образованием | 6 |
| Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) |  |
| − с высшей | 7 (29%) |
| − первой | 3 (12,5%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) |  |
| − до 5 лет | 5 (20,8%) |
| − больше 30 лет | 6 (25%) |
| Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| − до 30 лет | 5 (20%) |
| − от 55 лет | 5(20%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 27 (100%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 27 (100%) |
| **Инфраструктура** | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 0,32 |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | 23,3 |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | да |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | нет |
| − рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | нет |
| − медиатеки | нет |
| − средств сканирования и распознавания текста | нет |
| − выхода в интернет с библиотечных компьютеров | нет |
| − системы контроля распечатки материалов | нет |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | нет |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | 4,45 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575780 | |
| Владелец | Корепанова Венера Николаевна | |
| Действителен | С 26.03.2021 по 26.03.2022 | |