

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Демьянская средняя общеобразовательная школа
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»
Уватского муниципального района**

П Р И К А З

31 августа 2020г.

с. Демьянское

№ 459

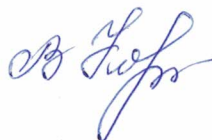
**О работе Управляющего совета
школы в 2020/2021 учебном году**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, руководствуясь подпунктом «г» пункта 3.1 Главы 3 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2015г №369/2 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Корепанова

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МАОУ «Демьянская СОШ
им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского
муниципального района
Протокол от «29» декабря 2020г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Демьянская СОШ им.
гвардии матроса А. Копотилова»
Уватского муниципального района
от «31» декабря 2020г. № 459

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»
Уватского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Школы (далее - Управляющий совет) – это коллегиальный представительный орган управления Школы, который состоит из избранных и назначенных членов, созданный в целях развития демократического, общественного характера управления в Школе и имеющий полномочия, определенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы по решению вопросов функционирования и развития Школы.

1.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

1.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет своих функций или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на неопределенный срок.

1.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

II. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Управляющий Совет создается в составе 9 членов.

2.3. В состав Управляющего совета входят:

- 3 представителя родителей (законных представителей) учащихся Школы;
- 2 представителя учащихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования;
- 3 представителя работников Школы;
- директор Школы.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

2.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 учебный год.

2.5. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Школы.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа учащихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования, избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов из числа присутствующих на общем собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников из числа работников, присутствующих на Общем собрании работников.

2.6. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий со дня утверждения не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

2.7. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь. При этом представитель учредителя, директор школы, работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

2.8. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав представителей общественности. Кандидатуры, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Заседания Совета проводятся согласно утвержденного Советом плана не реже одного раза в три месяца. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания (на основании поступивших заявлений членов Совета, Учредителя, директора школы);

3.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета;

3.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов;

3.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины присутствующих членов Совета;

3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем;

3.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также родителям учащихся и работникам Школы;

3.8. Администрация школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку необходимых материалов, касающихся деятельности Школы к заседаниям Совета;

3.9. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета работают на общественных началах;

4.2. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

4.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета;

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

4.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

4.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

V. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

5.2. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;

5.3. Утверждает локальные нормативные акты, отнесенные уставом школы к компетенции Управляющего Совета;

5.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

5.5. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

5.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

5.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;

5.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

5.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

5.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

5.11. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.

План работы Управляющего совета на 2020/2021 учебный год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы в условия национального проекта «Образование».
3. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы, работать по привлечению внебюджетных средств.
4. Участвовать в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Корепанова Венера Николаевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Корепанова Венера Николаевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022