

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Демьянская средняя общеобразовательная школа
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»
Уватского муниципального района**

П Р И К А З

31 декабря 2020г.

с. Демьянское

№ 463

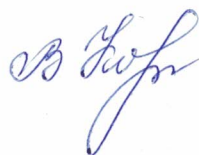
Об организации методической работы

В целях повышения эффективности образовательного процесса в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района, координации инновационной деятельности, обновления теоретических и практических знаний педагогических работников, создания оптимальных условий для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта, роста профессионального мастерства педагогов, руководствуясь подпунктом «г» пункта 3.1 Главы 3 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о методическом совете МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о Школьных методических объединениях (Приложение 2).
2. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2015г №369/2 «Об утверждении Положений МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Корепанова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ «Демьянская
СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»
Уватского муниципального района
Протокол от «29» декабря 2020г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Демьянская СОШ им.
гвардии матроса А. Копотилова»
Уватского муниципального района
от «31» декабря 2020г. № 463

**Положение
о методическом совете
МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»
Уватского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп: Школьных методических объединений (далее ШМО), методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение, проблемные группы и т. п. для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МАОУ «Демьянская СОШ имени гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (далее Школа).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом МАОУ «Демьянская СОШ имени гвардии матроса А. Копотилова» и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на МАОУ «Демьянская СОШ имени гвардии матроса А. Копотилова»:

- создание творческих групп (школьных методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений),

направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп, так и между педагогами с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп;
- изучает опыт работы творческих групп;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого могут входить:

- заместители директора по УВР и ВР;
- руководители ШМО;
- методисты;
- педагог-дефектолог;
- педагог-психолог
- учителя имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его

заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ «Демьянская
СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»
Уватского муниципального района
Протокол от «29» декабря 2020г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Демьянская СОШ им.
гвардии матроса А. Копотилова»
Уватского муниципального района
от «31» декабря 2020г. № 463

Положение о Школьных методических объединениях

1. Общие положения

1.1. Школьные методические объединения (далее ШМО) является структурным подразделением МАОУ «Демьянская СОШ имени гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (далее Школа), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету

или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В Школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение, творческие группы, проблемные группы и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя руководителя Школы.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе ШМО учителей предполагается решение следующих задач:
– изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
 - анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
 - разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
 - изучение актуального педагогического опыта;
 - экспериментальная работа по предмету;
 - организация исследовательской деятельности обучающихся;
 - утверждение материалов промежуточной аттестации;
 - ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
 - подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
 - организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.), конкурсов, смотров;
 - организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- 2.3. Методическое объединение:**
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
 - организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
 - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;
 - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы ШМО

Основными формами работы ШМО являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе

требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций и внутри филиала.

4. Порядок работы ШМО

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методическим советом, утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, его заместители по УВР и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО.

5. Документация ШМО

К документации ШМО относятся:

- положение о ШМО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи ШМО на текущий учебный год;
- тема ШМО, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
- график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;
- перечень программ и УМК (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметной или метапредметной недели;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права ШМО

ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора по УВР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Корепанова Венера Николаевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022