

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Демьянская средняя общеобразовательная школа  
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»  
Уватского муниципального района

---

**П Р И К А З**

31 декабря 2020г.

с. Демьянское

№ 461

**Об утверждении Порядка и сроках ликвидации  
академической задолженности учащихся**

В целях определения четкого порядка в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса, руководствуясь подпунктом «г» пункта 3.1 Главы 3 Устава,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и сроки ликвидации академической задолженности учащихся.
2. Ввести в действие вышеуказанное положение с 01.01.2021 года.
3. Специалисту по кадрам Пичулевой А.Я. ознакомить педагогических работников с вышеуказанным положением в срок до 11.01.2021 г.
4. Классным руководителем в срок до 14.01.2021 года ознакомить родителей с Положением о ликвидации академической задолженности учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Подгорбунских И.П.

Директор



**В.Н. Корепанова**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Демьянская СОШ  
им. гвардии матроса А. Копотилова»  
Уватского муниципального района  
Протокол от 29.12.2020г. №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Демьянская СОШ  
им. гвардии матроса А. Копотилова»  
Уватского муниципального района  
от «31» декабря 2020г. №461

### **Порядок и сроки ликвидации академической задолженности учащихся**

1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Школа вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению родителей.

3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Корепанова Венера Николаевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022