

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Демьянская средняя общеобразовательная школа  
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»  
Уватского муниципального района

**П Р И К А З**

01 сентября 2020 г

с. Демьянское

№ 299

**Об утверждении Положения  
об оказании логопедической помощи**

На основании п.2 ст. 34, ст.42 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 и в целях оказания логопедической помощи, руководствуясь подпунктом «г» пункта 3.1 Главы 3 Устава,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оказании логопедической помощи в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу приказ от 09.04.2019г №176 «Об утверждении Положения о логопедическом пункте для детей школьного возраста».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Корпанова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В  
МАОУ «Демьянская СОШ имени гвардии матроса Андрея Копотилова»  
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (далее - Положение) регламентирует деятельность МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Учреждение), в части оказания логопедической помощи обучающимся/воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

Настоящее Положение распространяет свое действия на все филиалы и структурные подразделения Учреждения.

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. Порядок оказания логопедической помощи в Школе**

2.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением через логопедический пункт, действующий на основании Положения о логопедическом пункте (приложение 1 к Положению), а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению 2 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием Учреждения, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом

Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 3 и 4 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 5 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение 6 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,
- во 2 - 11 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

### **4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

4.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение,

получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

4.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

Приложение 1 к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в МАОУ «Демьянская СОШ  
им. гвардии матроса А. Копотилова»  
Уватского муниципального района

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании» в редакции федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 №Р-75 «об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- письмо Минобрнауки РФ от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,
- сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР от сентября 1979 г.,
- Приказ Министерства РФ образования и науки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (с изменениями от 21.01.2019);
- инструктивно-методическим письмом о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе (А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова, 1996);

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта при МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района Тюменской области.

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии.

1.4. Логопедический пункт создается в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.6. Обучение на логопункте ведется на русском языке.

1.7. В своей деятельности логопункт руководствуется данным положением, программно-методическими документами, одобренными или утвержденными Министерством образования РФ, разработанными НИИ дефектологии Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам и ученикам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы школьного и дошкольного образования.

2.2 Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учеников и воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей учеников и воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы школьного и дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учениками и воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников организации и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учеников и воспитанников организации по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности логопункта**

#### **3.1. Коррекционное:**

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учеников и воспитанников, обеспечивающих достижение воспитанниками и учениками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.2. Мониторинговое:**

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы школьного и дошкольного образования.

#### **3.3. Профилактическое:**

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного и дошкольного возраста.

#### **3.4. Просветительское:**

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста.

### **4. Организация деятельности логопункта**

4.1. На логопункте при МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса.

Он обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписания («сетки») занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с педагогами школы, воспитателями и родителями.

4.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; недоразвитие речи, обусловленное нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

4.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся (с 1 по 15 сентября с 15 по 30 мая) и наличии свободных мест в логопункте. В случае

невозможности зачисления ребенка в логопункт (отсутствия свободных мест), обучающийся будет поставлен на очередь.

4.5. Обследование обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируется. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

4.6. Прием и выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

4.7. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек, из расчета на одну штатную единицу учителя-логопеда.

4.8. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет индивидуальную речевую карту (приложение 4).

4.9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3-х человек.
- с неярко выраженным общим недоразвитием речи (НВ ОНР) до 4-х человек.
- с фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН) и фонетическим недоразвитием (ФН) – до 5-х человек.
- с нарушением письма, обусловленным ОНР – до 2-х человек.
- с нарушением письма, обусловленным НВ ОНР – до 4-х человек.
- заикающиеся – до 3-х человек.
- с недостатками произношения отдельных звуков – до 6-х человек.

4.10. Периодичность и продолжительность групповых логопедических занятий определяется в соответствии с Положением об оказании логопедической помощи в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района.

4.11. Общее количество занятий с каждой группой определяется структурой и выраженностью речевого дефекта.

4.12. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемые для исправления речи должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту учащихся.

4.13. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

4.14. Учителем-логопедом составляется расписание групповых занятий с указанием времени занятий каждой группы. Расписание согласуется с учебной частью и утверждается директором школы.

4.15. Коррекция произношения у обучающихся с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

4.16. Результаты коррекционной работы отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей (законных представителей).

4.17. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

4.18. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий, а также соблюдение правил для логопатов в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя, родителей и администрацию Учреждения.

## **5. Руководство деятельностью логопедического пункта**

5.1. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется администрацией образовательной организации в лице заместителя руководителя в соответствии с Уставом и Положением об оказании логопедической помощи.

5.2. Общее руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель образовательной организации.



5.3. Сопроводительную деятельность осуществляет МКУ «Районный ресурсно-методический центр» Уватского муниципального района и Управление по социальным вопросам Администрации Уватского муниципального района.

#### 6. Документация логопункта

1. Документы, указанные в приложении 2 Положения об оказании логопедической помощи в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района;
2. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;
3. Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (приложение 1).
4. Журнал консультаций (приложение 2).
5. Списочный состав обучающихся, зачисленных на логопедический пункт (приложение 3);
6. Рабочие тетради обучающихся;
7. Список обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;

#### 7. Должностные взаимоотношения учителя-логопеда МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района

7.1. Учитель-логопед самостоятельно планирует работу на каждый учебный год. План работы утверждается администрацией образовательного учреждения не позднее 10 дней после начала учебного года и сдается заместителю директора по УВР в установленные сроки.

7.2. Отчитывается перед заместителем директора по УВР о своей деятельности и результатах работы за истекший учебный год в течение 10 дней после окончания фронтальных занятий (то есть после 1 июня).

7.3. Систематически обменивается информацией по вопросам коррекции и учебно-воспитательного процесса с врачами, педагогами-психологами, учителем-дефектологом, учителями, другими педагогами, работающими с данными детьми.

7.4. Самостоятельно планирует свою деятельность в течение рабочей недели, исходя из графика рабочего времени учителя-логопеда МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района.

10.6. План работы утверждает руководитель Учреждения (или заместитель директора по УВР).

Приложение 1 к Положению  
о логопедическом пункте

#### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ/ВОСПИТАННИКОВ, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (заполняется учителем - логопедом после обследования)

| № п/п | Ф.И.О. | Класс | Домашний адрес | Дата обследования | Заключение учителя-логопеда | Принятые меры | Примечание |
|-------|--------|-------|----------------|-------------------|-----------------------------|---------------|------------|
|       |        |       |                |                   |                             |               |            |
|       |        |       |                |                   |                             |               |            |
|       |        |       |                |                   |                             |               |            |
|       |        |       |                |                   |                             |               |            |

Приложение 2 к Положению  
о логопедическом пункте

#### ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ

| №п,п | Дата обследования | Консультируемый | Тема консультации | Рекомендации |
|------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|
|      |                   |                 |                   |              |
|      |                   |                 |                   |              |
|      |                   |                 |                   |              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Примечание:** в журнале консультаций допускаются иные графы; телефон, Ф.И.О. родителей, домашнее задание и т.д.

Приложение 3 к Положению  
о логопедическом пункте

Списочный состав, зачисленных на логопункт/ в группу ОУ \_\_\_\_\_  
В 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году.

| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Класс/ группа | Домашний адрес | Ф.И.О. Родителей, место работы, телефон. | Заключение логопеда | Основание для зачисления (дата, № заключения ПМПК) | Динамика |
|---|--------|---------------|---------------|----------------|--|---------------------|--|----------|
|   |        |               |               |                |  |                     |  |          |

Приложение 3 к Положению  
о логопедическом пункте

**Логопедический пункт**  
При общеобразовательной школе

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РЕЧЕВАЯ КАРТА

- Фамилия, имя, возраст \_\_\_\_\_
- Школа \_\_\_\_\_
- Домашний адрес \_\_\_\_\_
- Дата зачисления на логопедический пункт \_\_\_\_\_
- Успеваемость (к моменту обследования) \_\_\_\_\_
- Жалобы учителей и родителей \_\_\_\_\_

• Заключение психиатра (заполняется по мере надобности) \_\_\_\_\_

• Данные о ходе развития речи \_\_\_\_\_

• Состояние слуха \_\_\_\_\_

• Состояние артикуляционного аппарата (строение подвижность) \_\_\_\_\_

• Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний) \_\_\_\_\_

а) словарный запас (количественная и качественная характеристика)

Количественная характеристика: общий объём словаря.

Качественная характеристика: ошибки в употреблении слов (замена по смыслу и акустическому сходству).

Привести примеры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов. Привести примеры

---

---

---

в) произношение и различение звуков:

1) произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков \_\_\_\_\_

---

---

2) различение оппозиционных звуков \_\_\_\_\_

---

---

3) воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры) \_\_\_\_\_

---

---

г) темп и выразительность речи \_\_\_\_\_

• Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового анализа \_\_\_\_\_

---

---

• Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение, замена согласных звуков, аграмматизмы и т. д.) в письменных работах учащихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании в процессе коррекционного обучения.

(Письменные работы прилагаются к речевой карте) \_\_\_\_\_

---

---

• Чтение:

а) уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, словами) \_\_\_\_\_

---

---

б) ошибки при чтении \_\_\_\_\_

---

---

в) понимание прочитанного \_\_\_\_\_

---

---

• Проявления заикания:

а) предлагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, в которых оно проявляется (ответы у доски и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

б) сформированность языковых средств \_\_\_\_\_

---

---

в) особенности общего и речевого развития (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) \_\_\_\_\_

---

---

г) адаптация к условиям общения \_\_\_\_\_

---

---

• Краткая характеристика ребёнка по педагогическим наблюдениям (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту) \_\_\_\_\_

---

---

• Заключение логопеда \_\_\_\_\_

---

---

---

• Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска учащихся из логопедического пункта) \_\_\_\_\_

---

Учитель- логопед \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению об оказании  
логопедической помощи  
в МАОУ «Демьянская СОШ  
им. гвардии матроса А. Копотилова»  
Уватского муниципального района

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 3 к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в МАОУ «Демьянская СОШ  
им. гвардии матроса А. Копотилова»  
Уватского муниципального района

ОБРАЗЕЦ

Директору  
МАОУ «Демьянская СОШ  
им. гвардии матроса А. Копотилова»  
Уватского муниципального района

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося



## Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в МАОУ «Демьянская СОШ  
им.гвардии матроса А. Копотилова»  
Уватского муниципального района

### Педагогическая характеристика

на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе/классе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  4. на дому;

5. в медицинской организации;
6. в форме семейного образования;
7. сетевая форма реализации образовательных программ;
8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

|                                       |    |      |   |
|---------------------------------------|----|------|---|
| " "                                   | 20 | г. / | / |
| Учитель-логопед, принявший обращение: |    |      |   |
| (указать ФИО, должность в ОО)         |    |      |   |
| Результат обращения:                  |    |      |   |
| " "                                   | 20 | г. / | / |

Приложение 6 к Положению  
об оказании логопедической помощи  
в МАОУ «Демьянская СОШ  
им. гвардии матроса А. Копотилова»  
Уватского муниципального района

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.



При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Корепанова Венера Николаевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022