

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Демьянская средняя общеобразовательная школа  
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»  
Уватского муниципального района

---

**П Р И К А З**

12 мая 2020г.

с. Демьянское

№ 215

**Об утверждении Положения о проведении  
промежуточной аттестации обучающихся  
и осуществлении текущего контроля успеваемости**

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (Приложение №1).

Директор



В.Н. Корепанова

**Положение  
о проведении промежуточной аттестации обучающихся  
и осуществлении текущего контроля успеваемости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (далее - Учреждение), иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, порядок и основания их перевода в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС (ФКГОС)).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.8. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Конкретизация сроков и форм осуществляется в рамках решений педагогического совета.

1.10. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС (ФКГОС);
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в отношении обучающихся 1-11 классов Учреждения.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, используемых образовательных технологий, контингента обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- путем сочетания письменных и устных проверок уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в формах, определенных в п.2.5.2 настоящего Положения.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Поурочный и потемный контроль:

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по учебным четвертям (полугодиям);
- по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по учебному предмету, курсу за указанный период.

2.5.2. Формы текущего контроля успеваемости:

- Устный ответ на уроке, собеседование;
- Контрольная, самостоятельная, проверочная работа;
- Тестовая работа, тестовая работа в формате ЕГЭ (ОГЭ);
- Зачет;
- Срезовая работа;
- Сочинение, изложение, диктант;
- Практическая, лабораторная работа;
- Исследовательская работа, защита проекта.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ с учетом дальнейшего перевода в пятибалльную, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки, зачета или незачета результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Текущие оценки обучающихся за аттестационный период (четверть, полугодие) должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, учитывать количество знаний по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8.1. Отметка «1» - «очень плохо» выставляется в случае, если обучающийся не выполнил текущую работу, не сдал задание в установленный срок или не приступал к выполнению текущей работы. Отметка «1» может быть исправлена на другую при условии выполнения работы в указанный педагогическим работником срок. Данное требование не распространяется на отметки за контрольные задания.

2.8.2. При получении отметки «2» (неудовлетворительного результата) выполненная работа над ошибками может быть оценена педагогическим работником на более высокую отметку, которая выставляется в электронный журнал рядом с ранее полученной.

2.9 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, в том числе электронных. Результаты работ контрольного характера по данному предмету должны быть отражены в классном журнале не позднее 5 рабочих дней. В иных случаях отметки выставляются в день проведения урока.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме по запросу родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.13. Отметка за четверть выставляется согласно следующим правилам:

Средний балл от 2,5 до 3,49 выставляется отметка 3.

Средний балл от 3,5 до 4,49 выставляется отметка 4.

Средний балл от 4,5 до 5,0 выставляется отметка 5.

2.14. Отметки «4» и «5» могут быть не выставлены согласно п 2.13. настоящего положения в случаях, если средний балл за контрольные работы ниже, чем «4» или «5».

2.15. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Отметка за четверть может быть выставлена при условии наличия не менее 3 текущих отметок, если предмет 1 час в неделю, не менее 5 отметок при 2 и более часов в неделю по предмету. При этом обязательным условием является наличие отметок за контрольные работы.

2.17. Отметка за полугодие может быть выставлена при условии наличия 6 текущих оценок, если предмет 1 час в неделю, не менее 10 отметок при 2 и больше часах в неделю по предмету. При этом обязательным условием является наличие отметок за контрольные работы.

2.18. Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (полугодию), то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета или иной формы контроля по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения.

2.19. Если предмет согласно учебному плану и расписанию изучается только в одном полугодии, то отметка за год соответствует полугодовой отметке.

2.20. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в учебном кабинете) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФКГОС);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Годовая промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. К годовой промежуточной аттестации (далее – годовая аттестация) допускаются все обучающиеся 1-8 и 10 классов.

3.4. Иностранцы граждане, обучающиеся в Учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. С целью координации, регулирования и проведения годовой промежуточной аттестации в Учреждении создается аттестационная (экзаменационная) предметная комиссия (далее – аттестационная комиссия), в состав которой входят заместитель директора и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс.

В состав аттестационной комиссии так же может входить член родительского комитета школы.

Состав аттестационной комиссии и расписание годовой аттестации с учетом сроков проведения утверждается приказом директора Учреждения.

3.7. Годовая аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

3.8. Формами годовой аттестации являются:

3.8.1. Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; тестирование (в том числе в формате ЕГЭ (ОГЭ) письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое).

3.8.2. Устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое.

3.8.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.8.4. Защита проектных и исследовательских работ предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя с обязательным участием в школьной научно-практической конференции. Аттестационная комиссия знакомится с представленной работой и выставляет отметку по той предметной области, в рамках которой выполнена работа.

3.8.5. Для годовой аттестации первоклассников используются формы, которые не предполагают выставление отметок: педагогическое наблюдение, условные шкалы, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы динамики учебных достижений.

3.8.6. В качестве результатов годовой аттестации могут быть зачтены участие в образовательных проектах, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.8.7. В ряде предметных областей может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.9. Годовая аттестация проводится педагогическими работниками, являющимися членами экзаменационной комиссии, в присутствии не менее одного ассистента из числа педагогических работников того же цикла предметов или близкого по профилю.

3.10. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет устный или письменный аттестационный материал, определяет темы проектов, исследовательских работ и представляет их на заседании ШМО. ШМО утверждает аттестационный материал протоколом.

Аттестационный материал должен включать в себя как устные, так и практические задания.

3.11. На годовую аттестацию выносятся:

- в 1 классе - комплексная диагностика,
- 2-4 классы не более трех учебных предметов,
- 5-8 классы не более четырех учебных предметов,
- 10 класс не более 4 учебных предметов (русский язык, математика, профильные предметы (в профильных группах)).

3.12. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов на годовой аттестации для каждой параллели классов, ее формах и датах проведения.

3.13. За обучающимися сохраняется право выбора дополнительного количества предметов по желанию.

3.14. В день проводится только одна аттестационная работа.

3.15. При проведении устного экзамена родитель (законный представитель) может присутствовать во время устного ответа своего ребенка на экзамене в аудитории. Присутствие родителей при ответах других детей запрещено.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная) с учетом дальнейшего перевода в пятибалльную, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.17. Результаты итоговой аттестации вносятся в электронный классный журнал после годовой оценки. Итоговая отметка по предметам в 2-8 и 10 классах определяется как среднее арифметическое годовой и оценкой, полученной за итоговую аттестацию, выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

В случае неявки обучающегося на экзамен без уважительной причины в протоколе вносится соответствующая запись. На предметную страницу и в сводную ведомость журнала выставляется отметка «2» (неудовлетворительно) за промежуточную аттестацию.

3.18. Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» (отлично) – ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию ученика по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Отметка «4» (хорошо) – ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Отметка «3» (удовлетворительно) ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Отметка «2» (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Отметка «1» (очень плохо) – ставится, если обучающийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

3.19. Если на устном экзамене обучающийся не ответил ни на один вопрос билета, ему может быть предложена возможность дать ответ на другой билет, в этом случае на подготовку выделяется дополнительно время, однако итоговая отметка за ответ по второму билету снижается на один балл.

3.20. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры Всероссийской олимпиады школьников (районный, областной, всероссийский этап) по соответствующему предмету;
- призеры районных, областных, всероссийских этапов научно-практических конференций;
- обучающиеся на дому.

3.21. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от годовой аттестации на основании решения педагогического совета Учреждения:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в дополнительном лечении с обучением;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3.22. По решению директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) сроки годовой аттестации могут быть изменены для обучающихся в следующих случаях:

- в связи с участием в соревнованиях регионального, областного, всероссийского уровней;
- заболевание в период годовой промежуточной аттестации.

3.23. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.24. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения создается комиссия, которая в формате экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.25. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.26. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.27. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) не более двух

раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.28. Повторная годовая промежуточная аттестация по учебному предмету (при получении неудовлетворительной оценки или неявки обучающегося по уважительной причине) проводится после сдачи последнего экзамена в сроки, установленные Учреждением.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.30. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.32. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме по запросу родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.34. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

#### **5. Оформление документов по итогам годовой промежуточной аттестации.**

5.1. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации аттестационная комиссия оформляет протоколы экзаменов.

5.2. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась, после годовой отметки. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной годовой итоговой аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены учителем-предметником не



позднее следующего дня после даты проведения устного экзамена и не позднее 3-х дней за письменный экзамен.

Итоговые отметки по предметам учебного плана, не вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, соответствуют годовым.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть содержания образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

5.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные Учреждением сроки.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной итоговой аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой аттестации, и решении педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной годовой аттестации.

5.8. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение 1 года.

## **6. Права и обязанности участников процесса годовой промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС (ФКГОС);

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

6.7.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.7.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

6.8.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.8.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.8.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

6.10.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

6.10.2. Доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

6.10.3. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.10.4. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Сроки действия Положения**

Данное Положение действительно до дня отмены его действия или замены его новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Корепанова Венера Николаевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022