

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Демьянская средняя общеобразовательная школа
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»
Уватского муниципального района**

П Р И К А З

27 ноября 2020г.

с. Демьянское

№ 389

Об организации работы в активированные дни

С целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ, в соответствии со ст. 41 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления по социальным вопросам от 26.11.2020 года №111 «Об отмене занятий в связи с низкой температурой наружного воздуха», руководствуясь подпунктом «г» пункта 3.1 части 3 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни в период с 27 ноября 2020 года по 15 марта 2021 года заместителя директора по учебно-воспитательной работе И.П. Подгорбунских.

2. Ответственному за организацию работы школы в период экстремальных погодных условий и активированные дни (И.П. Подгорбунских):

2.1. Контролировать соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

2.2. Осуществлять контроль и реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

3. Классным руководителям 1 – 11-х классов:

3.1. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивать связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.2. Провести плановые инструктажи с обучающимися по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера. Сделать запись в Журнале по технике безопасности.

3.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о режиме работы школы в активированные дни. Факт проведения разъяснительной работы зафиксировать в протоколе родительского собрания.

3.4. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся информацию:

- о параметрах погодных условий для отмены занятий в общеобразовательных учреждениях (приложение 1).

- о режиме размещения объявлений об активированных днях в сети Интернет;

- о проведении уроков (занятий) в дистанционной форме.

3.5. В случае прихода обучающихся в школу организовать получение питания в школьной столовой:

- сделать заявку работникам столовой на соответствующее количество обучающихся; - обеспечить сопровождение обучающихся в столовую для получения питания.

3.6. По окончании пребывания обучающегося в школе совместно с дежурным администратором организовать связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой.

3.7. Осуществлять контроль прибытия детей домой по окончании учебных занятий.

4. Возложить персональную ответственность за прохождение программного материала, выполнение образовательных программ на учителей-предметников.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Информировать обучающихся об объеме учебного материала для изучения во время активированных дней.

5.2. Размещать учебный материал и домашние задания в АИС «Электронная школа».

5.3. Обеспечить изучение программного материала в дистанционной форме с использованием образовательных платформ, видеочатов и программного обеспечения Skype согласно расписанию уроков учебного дня, объявленного активированным.

5.4. Осуществлять проверку знаний обучающихся после активированного дня; факты невыполнения заданий доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В случае прихода обучающихся в школу организовать учебное время по одному из вариантов:

- провести уроки по параллелям или занятие по индивидуальному плану;

- занять ребенка внеклассной или кружковой работой.

6. Социальному педагогу М.А. Нотаровой подготовить информационный буклет для родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся на тему «Меры предосторожности в активированные дни».

7. Ответственному за школьный сайт (Н.А. Шишкиной) разместить на официальном сайте МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района:

- данный приказ;

- информацию об активированном дне – до начала занятий (с 07.00 до 07.30 часов)

8. Е.И. Никуровой, заместителю директора по АХВ:

- Принять меры по обеспечению устойчивого функционирования объектов образования, бесперебойной работой систем тепло-, водо-, электроснабжения, канализации и вентиляции, технической готовности и исправности школьных автобусов.

- Обеспечить наличие противопожарного оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности.

- Организовать соответствующее обучение персонала.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Корепанова

**Параметры погодных условий
для отмены занятий в общеобразовательных учреждениях**

Температурного воздуха (градусы С)	Скорость ветра (м/сек)	Отмена занятий (классы)
Ниже 30 (30)	Менее 2	1-4
Ниже 35 (35)	Менее 2	1-9
Ниже 40 (40)	Менее 2	1-11
Ниже 25 (25)	2 и более	1-4
Ниже 30 (30)	2 и более	1-9
Ниже 35 (35)	2 и более	1-11