

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Демьянская средняя общеобразовательная школа
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»
Уватского муниципального района**

П Р И К А З

06 ноября 2020г.

с. Демьянское

№ 370

**Об общей ответственности
классных руководителей**

На основании приказа Управления по социальным вопросам администрации Уватского муниципального района от 06.11.2020г. «Об организации деятельности муниципальных автономных учреждений Уватского муниципального района в условиях предупреждения распространения новой короновирусной инфекции» с целью реализации комплекса методов и форм воспитательной работы с обучающимися, формирования благоприятной эмоциональной атмосферы, обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время и вовлечения обучающихся в разнообразные виды социальной и творческой деятельности, коррекции воздействия бесконтрольных средств массовой коммуникации, в т.ч. интернета, нейтрализации негативных воздействий социума, руководствуясь подпунктом «Г» пункта 3.1. части 3 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию мероприятий плана воспитательной работы, внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 6 – 11 классах в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных технологий с 09 ноября 2020 по 22 ноября 2020 года.

2. Педагогам, выполняющим функции классных руководителей (Приложение №1):

2.1. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 09.11.2020 года.

2.2. Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу по использованию образовательных платформ в условиях дистанционного обучения.

2.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, определить совместно с психологом тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

2.4. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

2.5. Осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Информировать обучающихся о мероприятиях, проводимых заочно (дистанционно), условиях участия в мероприятии и сроках предоставления результатов; организовывать и контролировать участие обучающихся в мероприятиях, акциях и конкурсах, при необходимости в интерактивном режиме направлять деятельность обучающихся для более качественного результата; мотивировать и поддерживать активность обучающихся мерами моральной поддержки, повышающими уровень самооценки обучающихся и их уверенности в своих силах.

2.7. Обеспечить оптимальное использование классно-родительского чата, сопровождение семьи в дистанционном формате.

2.8. Осуществлять ежедневный контроль в дистанционном режиме за обучающимися требующими особого внимания.

2.9. Систематически информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о соблюдении правил безопасного поведения (памятки, буклеты, видеоматериалы и др.).

3. Заместителю директора по ВР Рудь Н.Н.:

3.1. Своевременно размещать на официальном сайте информацию о воспитательных мероприятиях, внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.2. Своевременно оказывать методическую помощь и информационную поддержку педагогам, выполняющим функции классных руководителей и работающим с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.3. Обеспечить контроль:

- за организацией воспитательного процесса, реализацией внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий;
- за заполнением электронных журналов;
- за участием классных коллективов в мероприятиях, акциях, конкурсах и т.д.

4. Специалисту по кадрам (Пичулевой А.Я.) довести до сведения педагогических работников настоящий приказ, разместить его на информационном стенде школы.

5. Ответственному за ведение сайта (Шишкина Н.А.) разместить данный приказ в информационном пространстве на официальном сайте МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Коптилова» 09.11.2020 года.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Н. Корпанова

Список педагогов, выполняющих функции классных руководителей

Ф.И.О. работника	Классное руководство
Прохорова Ирина Алексеевна	1
Барабанова Светлана Викторовна	2
Семенова Марина Витальевна	3 ^а
Шабанова Анастасия Владимировна	3 ^б
Захарова Ирина Александровна	4
Шехирева Инна Павловна	5
Каримова Ольга Александровна	6 ^а
Захарова Олеся Эдуардовна	6 ^б
Захарченко Юлия Анатольевна	7
Просекова Любовь Николаевна	8
Шишкина Наталья Александровна	9
Осинцева Ирина Александровна	10
Бескоровайная Валентина Ивановна	11