

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Демьянская средняя общеобразовательная школа  
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»  
Уватского муниципального района

---

**П Р И К А З**

24 октября 2017г.

с. Демьянское

№ 740

**Об утверждении состава  
школьной службы медиации**

С целью выявления и устранения причин и условий, способствующих созданию конфликтных ситуаций, мешающих созданию комфортных условий для обучения учащихся, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, а также социально - педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

**Приказываю:**

1. Утвердить состав школьной службы медиации (ШСМ):
  - Дорофеева М.А., педагог-организатор - руководитель ШСМ;
  - Нотарова М.А., социальный педагог - координатор ШСМ;
  - Рудь Н.Н., заместитель директора по ВР - ведущий ШСМ;
  - Суханова А.И., логопед - секретарь ШСМ;
  - В состав службы входят обучающиеся с 8 по 11 классы, члены совета учащихся (по согласованию с классным руководителем, в зависимости от конфликтной ситуации).
  
2. Утвердить следующие функциональные обязанности:
  - 3.1. Для руководителя:
    - 1) осуществляет общее руководство деятельностью службы;
    - 2) проектирует работу службы медиации и ее развитие;
    - 3) организует методическую подготовку состава службы;
    - 4) осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел;
    - 5) отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
    - 6) анализирует работу, ежегодно отчитывается перед Советом профилактики, ШМО классных руководителей.
  - 3.2. Для членов:
    - Координатор:
      - 1) изучает поступающие материалы, собирает дополнительную информацию;
      - 2) определяет тип программы, передает материалы ведущему;
      - 3) информирует заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы.
    - Ведущий:
      - 1) проводит предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
      - 2) проводит примирительную встречу;
      - 3) заключает договор и составляет реабилитационные программы.
    - Секретарь:
      - 1) регистрирует поступающие заявления;
      - 2) ведет записи об итогах встреч;
      - 3) готовит бланки;
      - 4) осуществляет рекламу службы.

3. Утвердить План работы школьной службы медиации (Приложение №2).

Директор школы:







И.А. Захарова

С приказом ознакомлена:



М.А.Дорофеева

 М.А. Нотарова Н.Н. Рудь А.И. Суханова Ю.А. Захарченко С.В.Тимашкова О.А.Голева В.И.Бескоровайная

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ  
МАОУ «ДЕМЬЯНСКАЯ СОШ ИМ. ГВАРДИИ МАТРОСА А.КОПОТИЛОВА»  
НА 2017-2018 ГГ.**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

<b>№</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
1	Приказ о создании школьной службы медиации	октябрь	директор
2	Утверждение положения о службе школьной медиации.	октябрь	директор
3	Разработка и утверждение должностных инструкций специалистов ШСМ	октябрь	директор
4	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о цели и задачах школьной службы медиации	октябрь-ноябрь	руководитель ШСМ, социальный педагог, педагог-психолог
5	Организация и проведение ознакомительной встречи с родителями в рамках проведения общешкольных или классных родительских собраний	ноябрь	руководитель ШСМ
6	Проведение анкетирования с обучающимися 1-11 классов по выявлению причин	ноябрь- декабрь	социальный педагог

	возникновения конфликтов		
7	Организация и проведение информационного совещания «Работа школьной службы медиации»	ноябрь	руководитель ШСМ, социальный педагог, педагог-психолог
8	Обучение обучающихся школы навыкам ведущих примирительных встреч.	ноябрь	руководитель ШСМ, педагог-психолог
9	Оформление стенда «Давайте жить дружно»	декабрь	руководитель ШСМ
10	Выпуск буклетов о деятельности ШСМ	декабрь	руководитель ШСМ
11	Классный час «Служба, разрешающая конфликтные ситуации» 5-11 классы	февраль	педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШСМ
12	Групповые занятия «Вокруг тебя мир» 5-6 классы	февраль	педагог-психолог, социальный педагог
13	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» 7-9 классы	февраль	педагог-психолог, руководитель ШСМ
14	«Общение без причинения вреда» 5-6 классы.	март	педагог-психолог, руководитель ШСМ
15	«Сила или разум» 7-8 классы	март	педагог-психолог, руководитель ШСМ
16	«Психология зависимости» 9-11 классы	март	педагог-психолог, руководитель ШСМ
17	Групповые занятия «Прости» 10-11 классы	апрель	педагог-психолог, руководитель ШСМ
18	Работа с обращениями	по мере необходимости	ШСМ
19	Проведение обучающих программ примирения	по мере необходимости	ШСМ
20	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам реализации восстановительных программ	по мере необходимости	ШСМ
21	Анализ деятельности школьной службы медиации	май	Руководитель ШСМ