

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Демьянская средняя общеобразовательная школа
имени гвардии матроса Андрея Копотилова»
Уватского муниципального района**

П Р И К А З

30 марта 2020г.

с. Демьянское

№139

О проведении самообследования по итогам 2019 года

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности общеобразовательного учреждения, руководствуясь подпунктом «г» пункта 3.1. части 3 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести процедуру самообследования МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района за 2019 год.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения самообследования в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (приложение 1).

2.2. Состав рабочей группы по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Подгорбунских И.П., заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы,
Антипов В.М., заведующий филиалом,
Герасименко Н.А., заведующий филиалом,
Чагина Т.П., заведующий филиалом,
Рудь Н.Н., заместитель директора по ВР.,
Никурова Е.И., заместитель директора по АХВ,
Пузина А.С., педагог-организатор,
Нотарова М.А., социальный педагог,
Федорова Т.В., педагог-психолог,
Пичулева А.Я., секретарь.

2.3. План-график проведения самообследования в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района за 2019 год (приложение 2). Назначить ответственными лицами за организацию работы по подготовке, проведению и формированию отчета по самообследованию заместителя директора по УВР Подгорбунских И.П., заведующих филиалами Антипова В.М., Герасименко Н.А., Чагину Т.П.

3. Рабочей группе:

3.1. Руководствоваться в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- Положением о порядке проведения самообследования в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района, утвержденным п.1. настоящего приказа,
- настоящим приказом.

4.2. Привлечь к работе по сбору информации для отчета руководителей методических объединений, творческих групп.

4.3. Подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору в срок до 10.04.2020 года.

4.4. Подготовить анализ показателей деятельности ОО, утвержденных приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 в срок до 10.04.2020 года.

4.5. Представить на рассмотрение педагогического совета отчет о результатах самообследования в срок до 15.04.2020 года.

5. Заместителю директора по УВР (Подгорбунских И.П.), заведующим филиалами (Антипов В.М., Герасименко Н.А., Чагина Т.П.) обеспечить свод и оформление результатов самообследования МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района в виде, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района в срок до 15.04.2020 года.

6. Представить отчет о результате самообследования для согласования Учредителю в срок до 17.04.2020 года.

7. Обеспечить размещение отчета о результате самообследования на официальном сайте МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района в сети интернет в срок до 19.04.2020 ответственному за ведение сайта школы (Шишкина Н.А.).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Корепанова

**Положение
о порядке проведения самообследования
в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»
Уватского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района.

1.2. Положение о самообследовании МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462»;
- письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмом Минобрнауки РФ от 03.04.2015 года № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается ОУ.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности ОУ.

2. Цели и задачи самообследования.

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ОУ и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования.

3.1. ОУ проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Руководитель ОУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности.

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор учреждения;
- заместители директора;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- системный администратор.

4.2. Директор ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместители директора учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации и дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Ответственный за работу с сайтом образовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.5. Работа по самообследованию образовательным учреждением заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательного учреждения).

4.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления образовательного учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

5. Оформление результатов самообследования.

5.1 Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем образовательного учреждения.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Приложение 2 к приказу
 МАОУ «Демьянская СОШ
 им. гвардии матроса А. Копотилова»
 Уватского муниципального района
 от 30.03.2020 г. № 139

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
 в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова»
 Уватского муниципального района**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1.	Издание приказа о проведении самообследования в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района	30.03.2020	В.Н. Корепанова, директор
1.2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.04.2020	И.П. Подгорбунских, заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 05.04.2019	члены рабочей группы
2.2.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 10.04.2020	члены рабочей группы
2.3.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2020	члены рабочей группы
2.4.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	15.04.2020	заместители директора
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
3.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2020	заместители директора
3.2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04.2020	.Н. Корепанова, директор
3.3.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 17.04.2020	В.Н. Корепанова, директор
3.4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского	до 19.04.2020	Н.А. Шишкина, ответственный за ведение сайта школы

	муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
3.5.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2021 года	заместители директора
3.6.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2021 года	В.Н. Корепанова, директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Корепанова Венера Николаевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022