

ПРИНЯТ  
решением Педагогического  
совета МАОУ «Демьянская  
СОШ им. гвардии матроса А.  
Копотилова»  
от 31.08.15. № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МАОУ «Демьянская СОШ им.  
гвардии матроса А.  
Копотилова»  
от 31.08.15. № 369/2

  
И.А. Захарова

## Правила приема граждан в МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАОУ «Демьянская СОШ им. гвардии матроса А. Копотилова» Уватского муниципального района (далее – Школа).

1.2. Настоящие правила регулируют правила приема граждан в Школу с целью реализации прав граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, а также для обеспечения своевременного выявления и устройства не обучающихся детей.

1.3. Школа гарантирует возможность получения общего образования на общедоступной и бесплатной основе всем гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возраста, состояния здоровья, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.

1.5. Прием граждан на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без конкурсного отбора.

1.6. Школа в первую очередь осуществляет прием граждан, проживающих на территории, закреплённой за Школой.

## 2. Правила приема в Школу

2.1. Для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закреплённая территория), и не достигших 14-летнего возраста, или граждан, находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

Регистрация по месту жительства (пребывания) лиц, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Приём граждан для получения среднего общего образования в класс, где реализуется профильное обучение отдельных предметов, допускается с использованием индивидуального отбора в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием граждан, проживающих на закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – сайта Школы, а также направленного посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области, которое подлежит регистрации в день его поступления в Школу. При личном приёме родителей (законных представителей) ребёнка для подачи документов Школа не вправе требовать написания заявления, если приём указанного заявления осуществлялся в форме электронного документа либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей Школу не допускается.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. После окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.18. Личный прием заявителей в целях подачи документов для приёма в Школу осуществляется в рабочее время согласно графику работы с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, с 13.00 до 14.00 перерыв.

2.19. При приеме в Школу на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.22. Приказы о приёме в Школу размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3 . Прием граждан в порядке перевода**

3.1. Прием граждан в Школу в порядке перевода из исходной образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.2. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. Для получения среднего общего образования совершеннолетний

учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Школу в связи с переводом не допускается.

3.5. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего раздела с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Школа при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу.